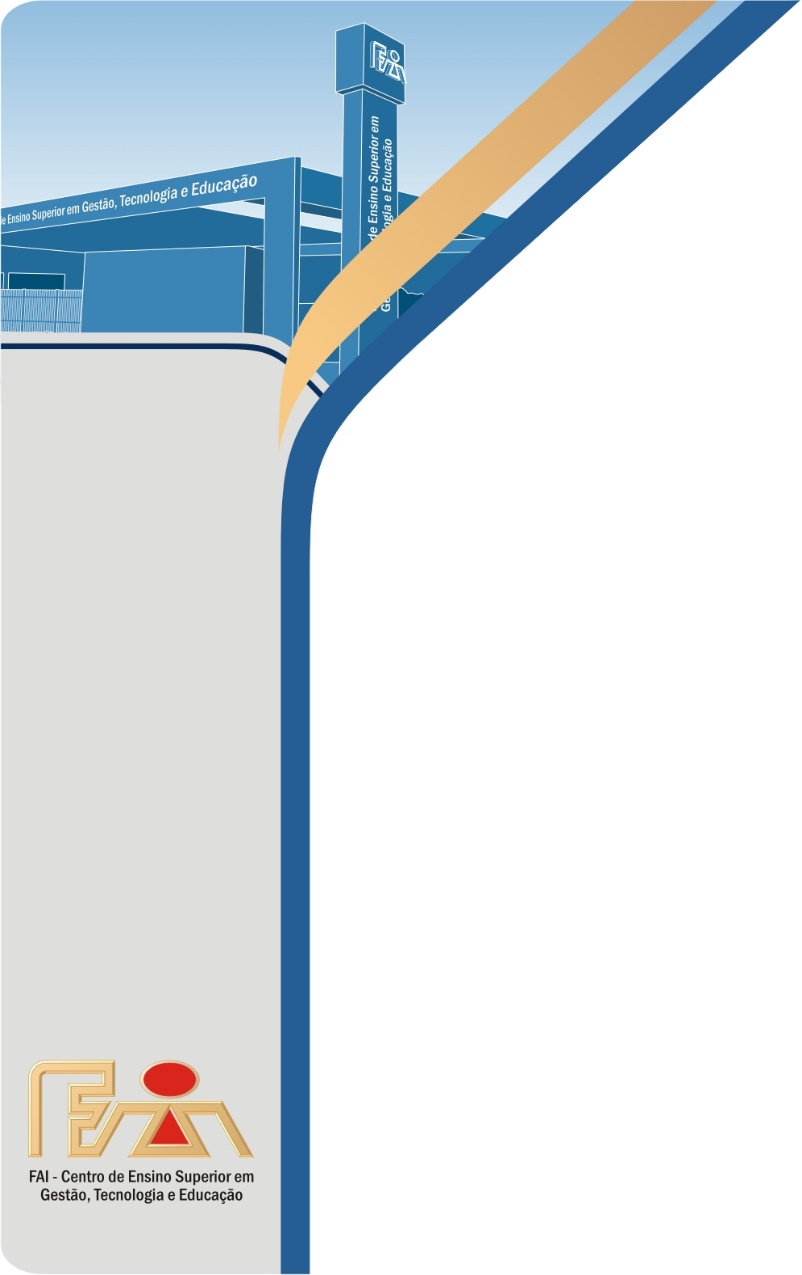
­



**PLANO PARA ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETO**

**CURSO: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**DISCIPLINA: Gerência de Projetos**

**Professor Dr. Antônio Honorato de Oliveira**

**FAI – CENTRO DE ENSINO SUPERIOR EM GESTÃO, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO**

**CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**JOÃO VITOR TEIXEIRA**

**JÚLIO CÉSAR CARVALHO**

**MATEUS JOSÉ BARBOSA**

**PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO**

Etanóis

Santa Rita do Sapucaí – Minas Gerais

2020

**JOÃO VITOR TEIXEIRA**

**JÚLIO CÉSAR CARVALHO**

**MATEUS JOSÉ BARBOSA**

Plano de Gerenciamento do Projeto

Trabalho acadêmico apresentado à FAI – Centro de Ensino Superior em Gestão, Tecnologia Educação como parte da avaliação da disciplina Gerência de Projetos sob orientação do Professor Dr. Antônio Honorato de Oliveira.

Santa Rita do Sapucaí – Minas Gerais

2020

**JOÃO VITOR TEIXEIRA**

**JÚLIO CÉSAR CARVALHO**

**MATEUS JOSÉ BARBOSA**

**Plano de Gerenciamento do Projeto**

Trabalho acadêmico apresentado à FAI – Centro de Ensino Superior em Gestão, Tecnologia e Educação como parte da avaliação da disciplina Gerência de Projetos, sob orientação do Professor Dr. Antônio Honorato de Oliveira.

LOCAL E DATA DA APROVAÇÃO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira

RESUMO

O presente documento apresenta o plano de elaboração e planejamento do projeto Etanóis, um projeto que consiste em um estudo sobre o setor de combustíveis no Brasil com o objetivo de construir uma aplicação para ajudar aos motoristas, tendo um motor de busca para a entrega de postos de combustível disponíveis em uma determinada região, definida pelo motorista, em quilômetros, ou então em uma rota pré-definida por ele. A ordem de distribuição dos postos se dá por preferências que o motorista impõe ao início de sua experiência no aplicativo, com isso, ele poderá encontrar os melhores postos de combustível para sua viagem ou abastecimento cotidiano. Etanóis também fornecerá uma aplicação para os gerentes dos postos a fim de ajudar no gerenciamento do negócio. Neste documento, poderá ser visto todas as aplicações dos métodos gerenciais disponíveis no PMBOK 5ª edição.

Sumário

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Introdução....................................................................................................... |  |
| 2 | Plano de gerenciamento do projeto .............................................................. |  |
| 3 | Ata de reunião inicial ..................................................................................... |  |
| 4 | Matriz de atribuição individual de responsabilidades do grupo de trabalho... |  |
| 5 | Proposição de projeto.................................................................................... |  |
| 6 | Project Model Canvas.................................................................................... |  |
| 7 | Registro das partes interessadas.................................................................. |  |
| 8 | Declaração de escopo................................................................................... |  |
| 9 | Termo de abertura do projeto........................................................................ |  |
| 10 | Registro da equipe do projeto....................................................................... |  |
| 11 | Lista de atividades do projeto ....................................................................... |  |
| 12 | Estrutura analítica do projeto......................................................................... |  |
| 13 | Dicionário da EAP......................................................................................... |  |
| 14 | Lista de recursos do projeto ........................................................................ |  |
| 15 | Estrutura analítica dos recursos................................................................... |  |
| 16 | Matriz de atribuições de responsabilidades.................................................. |  |
| 17 | Plano de Gerenciamento do Tempo.............................................................. |  |
| 18 | Cronograma das atividades do projeto.......................................................... |  |
| 19 | Plano de Gerenciamento das aquisições...................................................... |  |
| 20 | Plano de gerenciamento dos custos ............................................................ |  |
| 21 | Orçamento dos custos do projeto................................................................. |  |
| 22 | Plano de gerenciamento dos riscos.............................................................. |  |
| 23 | Plano de gerenciamento das comunicações................................................ |  |
| 24 | Matriz das comunicações.............................................................................. |  |
| 25 | Plano de Gerenciamento da Qualidade........................................................ |  |
| 26 | Plano da qualidade (critérios de aceitação) ................................................. |  |
| 27 | Registro das solicitações das mudanças...................................................... |  |
| 28 | Termo de aceite da entrega.......................................................................... |  |
| 29 | Lições aprendidas......................................................................................... |  |
|  | Referências................................................................................................... |  |
|  | Anexo A – Elevator Pitch.............................................................................. |  |
|  | Anexo B – Check list da elaboração do projeto ........................................... |  |
|  | Anexo C – Check list da execução, controle e encerramento do projeto .... |  |

Introdução

No Brasil, os noticiários destacam manchetes, quase que semanais, sobre acréscimos ou decréscimos nos preços dos combustíveis e quem sofre os impactos dessa volatilidade é o consumidor final. Na maior parte das vezes, os postos de combustíveis não aplicam as alterações promovidas pelo setor, de forma imediata, o que levam às diferenças de preços de um posto ao outro.

Considere, portanto, o seguinte cenário: em uma viagem de automóvel, o indicador de combustível do veículo aponta 1/4 de litros de reserva no tanque. O condutor do veículo pode não saber quantos postos ainda existem no trajeto e qual deles oferecerá um preço de combustível mais econômico. Se o condutor não conhecer o percurso, possivelmente, ele ficará à mercê da sorte.

Com esse problema, apresenta-se o Projeto Etanóis, uma aplicação para ajudar os motoristas, tendo um motor de busca para a entrega de postos de combustível disponíveis em uma determinada região, definida pelo motorista, em quilômetros, ou então em uma rota pré-definida por ele. A ordem de distribuição dos postos se dá por preferências que o motorista impõe ao início de sua experiência no aplicativo, com isso, ele terá em mãos os melhores postos de combustível para sua viagem ou abastecimento cotidiano. O Etanóis também fornecerá uma aplicação para os gerentes de postos de combustível a fim de ajudar no gerenciamento do negócio.

Etanóis é composto por três componentes: uma aplicação mobile, o qual será utilizado pelos motoristas - usuários comuns do sistema, uma aplicação Web para divulgação do produto Etanóis, credenciamento dos postos de combustível e gestão dos postos por parte dos gerentes e, por fim, uma Application Programming Interface (API) que sustentará o componentes mobile e Web.

Este documento se dá como parte do requisito parcial para a concessão de título de Bacharel em Sistemas de Informação para os autores, que são acadêmicos da FAI – Centro de Ensino Superior em Gestão, Tecnologia de Educação, localizada em Santa Rita do Sapucaí, Minas Gerais.

**PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO**

Etanóis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| Júlio César Carvalho | João Vitor Teixeira  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO** | | Data | 05/03/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

**Introdução**

**Descrição do Projeto**

Os noticiários bombardeiam manchetes sobre alta ou baixa nos preços dos combustíveis quase que semanalmente e quem sofre diretamente com isso é o consumidor direto, o motorista.

Com esse problema, apresenta-se o Etanóis, um motor para busca de preços de combustível para auxiliar o motorista na melhor escolha. A localização do automóvel já é o suficiente para que se realize o propósito da aplicação: economizar!

Com o Etanóis, o motorista poderá pesquisar os melhores postos para ele abastecer seu veículo, planejar sua viagem para que sempre esteja abastecido e controlar seus gastos.

**Justificativa**

Entende-se por justificativa de desenvolvimento da solução, a demanda por conhecimento dos preços dos combustíveis com antecedência, pois a variação entre os postos é visível e em alguns casos muito alta. Dessa forma, o Etanóis é justificável ao ponto de disponibilizar integralmente os valores de venda dos combustíveis e serviços prestados no pátio dos postos encontrados no momento da pesquisa pelo interessado.

**Benefícios**

O Etanóis entrega no final de sua utilização, uma certa tranquilidade ao motorista, pois saberá o quanto gastará com combustível em sua viagem, saberá que está abastecendo no melhor posto de combustível, pois com a pesquisa antes da viagem, ele já terá os dados, serviços disponíveis e valores dos combustíveis e poderá controlar seus gastos, pois fara todo o gerenciamento de pagamento pelo combustível pelo próprio Etanóis.

**Objetivos**

O Etanóis tem por objetivo geral ser um motor para busca de preços de combustível para auxiliar o motorista na melhor escolha, a partir de sua localização atual ou rota pré-definida.

Dessa forma, a finalidade do projeto é ajudar o motorista no planejamento de suas viagens e gastos, no que se delimita a combustível.

Já como objetivos específicos, o Etanóis consiste em:

* ser um facilitador para o motorista no momento de planejamento de viagens, no quesito combustível;
* ser uma plataforma tanto de divulgação quanto de aumento de concorrência aos postos de combustível, uma vez que, o motorista tende a escolher o com melhor custo/benefício, fazendo com que os postos melhorem seus serviços para conquistar mais clientes;
* possuir uma experiência de usuário voltado a fidelidade, com a possibilidade de conquistas aos usuários que utilizam o sistema. Os pontos ganhos podem ser trocados em combustível, tornando o Etanóis uma aplicação indispensável ao motorista, uma vez que quanto mais utilizado, mais pontos o usuário ganha e com isso menos dinheiro gasta;
* agregar valor no quesito facilidade financeira, já que com o Etanóis o motorista pode realizar a compra do combustível no próprio aplicativo;
* ser um gestor no consumo de combustível, pois a aplicação possui um histórico dos abastecimentos do motorista, ajudando-o na gestão de gastos e consumo do automóvel;
* ser um módulo adicional a aplicações de mobilidade urbana e de delivery existentes, como: iFood, Localiza Hertz, Uber e Waze, por exemplo, pois, o Etanóis não será um aplicativo de Global Positioning System (GPS).

**Gerenciamento da Integração**

**Estratégia de Condução do Projeto**

* Controle Integrado de Mudanças (CIM) – A cada alteração, deve ser realizado o CIM, que consiste em descrever a mudança no formulário de Solicitação de Mudanças, submeter à avaliação do Comitê de Controle de Mudanças (CCM), que avaliará o impacto em todos os parâmetros do projeto, garantindo assim sua integração. Após este passo, o projeto deve ser replanejado e aprovada uma nova linha de base com o cliente.

**Gerenciamento do Escopo**

**Estratégia de Condução**

* A delimitação do escopo será definida na “Declaração de Escopo”, que deve ser aprovada formalmente pelo cliente. Havendo alterações de escopo ao longo do projeto, deve-se utilizar o CIM. Cada entrega deve ser validada pelo cliente.

**Gerenciamento do Tempo**

**Estratégia de Condução**

* O cronograma do projeto será gerado no MS-Project 2010. Havendo atrasos, se o limite da KPI de prazo for atingida, deve-se utilizar o CIM. Caso contrário, citar o desvio, seu motivo e o plano de correção no relatório de status. O cronograma será atualizado diariamente, registrando-se os percentuais de execução das atividades e replanejando as datas conforme necessário. Alterações de linha de base requerem o CIM.

**Gerenciamento do Custo**

**Estratégia de Condução**

* Planejamento, orçamentação e controle dos custos, executado na Planilha de Custos. Tem revisão diária, a cada pagamento realizado. O MS-Project fará o controle dos custos de recursos humanos e materiais. Deve ser gerado o relatório de EVA semanalmente.

**Gerenciamento da Qualidade**

**Estratégia de Condução**

* A garantia da qualidade se traduzirá em ações no cronograma, provenientes da mitigação de riscos de qualidade. O controle será efetuado a cada entrega, observando-se os Critérios de Qualidade e acompanhando a correção de quaisquer desvios até sua finalização e aceite.

**Gerenciamento das Aquisições**

**Estratégia de Condução**

* Consiste no gerenciamento de aquisições como subcontratações e compras de materiais ou serviços englobando a elaboração de Requests for Proposal (RFPs); recebimento, análise e decisão sobre propostas comerciais e técnicas; contratação de terceiros; organização e acompanhamento da execução/entrega dos serviços/produtos contratados.

**Gerenciamento de Recursos Humanos**

**Estratégia de Condução**

* Observar as competências individuais, considerando conhecimentos, habilidades e atitudes, de modo a extrair a máxima potencialidade de cada recurso. Se necessário, seções de treinamento*, coach, shadowing e peer review* devem ser aplicadas para aumentar o nível de competência.

**Organograma do Projeto**

**Matriz de Responsabilidades**

• A Matriz de Responsabilidades, também conhecida como Matriz RACI, é uma ferramenta de gestão de pessoas que distribui tarefas entre os colaboradores no gerenciamento de um projeto, facilitando a comunicação dentro da empresa e otimizando o uso dos recursos humanos. Após a composição do escopo do projeto e a listagem das partes interessadas, a Matriz de Responsabilidades será elaborada para definir as responsabilidades individuais por tarefa.

**Plano de Mobilização / Desmobilização *(opcional)***

Para um desenvolvimento mais organizado, foi divido os cargos entre os três membros da equipe, buscando valorizar as características individuais de cada um, fazendo com que a equipe seja beneficiada em ambas as partes, não impedindo colaboração de todos os integrantes da equipe.

O cargo de gerência de projetos ficou sob responsabilidade de Mateus José Barbosa, responsável por gerir a equipe e organizar o cronograma de acordo com todas as entregas nos prazos determinados.

O cargo de engenheiro de requisitos ficou sob a responsabilidade de João Vitor Teixeira, responsável por organizar levantar os requisitos do desenvolvimento junto aos stakeholders, e repassar ao arquiteto de softwares de forma detalhada, para os programadores e testados, com objetivo de deixar a equipe por dentro dos detalhes e entregas que serão feitas ao decorrer do projeto.

O cargo de arquiteto de softwares ficou sob responsabilidade de Júlio César Carvalho, que receberá os requisitos do projeto e elaborará a arquitetura da aplicação e encaminhará para os programadores para prosseguirem com o desenvolvimento.

Os cargos de programador e testador ficaram de responsabilidade de todos os integrantes da equipe, os testes serão feitos por colabores que não fizeram a codificação daquele trecho de código e vice versa.

**Premiações e Recompensas *(opcional)***

* Definir sob que condições as pessoas serão premiadas e recompensadas, quais os gatilhos que determinam o alcance de uma meta e quais serão as premiações e recompensas.

**Gerenciamento de Riscos**

* **Estratégia de Condução**
* Os riscos serão elencados na “Planilha de Riscos”, utilizando-se brainstorm e checklist como técnica. Serão analisados qualitativa e quantitativamente. Ações de mitigação e contingência serão descritas na “Planilha de Riscos” e o controle será tipicamente semanal, podendo-se reduzir os intervalos de análise conforme for necessário
* Também se pode descrever:
  + Como será realizada a identificação dos riscos
  + Definir a matriz de riscos
  + Estrutura Analítica de Riscos
  + Reserva de contingência
  + Quais riscos devem ser considerados como alta prioridade
  + Definir a periodicidade e modo de gestão
  + Definir como serão tratados os gatilhos, lista de observações e riscos secundários
  + Planos de contingência

**Gerenciamento das Comunicações**

**Estratégia de Condução**

* Analisar a lista das partes interessadas, suas expectativas e posicionamento para construir um plano que defina quais informações devem ser compartilhadas (o que), quem irá recebe-las (quem), através de que meio serão compartilhadas (como), com que frequência (frequência) e quanto vai custar realizar o plano (quanto).
* Também se pode compartilhar:
  + Relatórios de status
  + Reporte de riscos
  + Reporte do portfólio

**Gerenciamento das Partes Interessadas**

**Estratégia de Condução**

* Consiste em identificar, analisar e mapear as partes interessadas e criar ações de gestão de relacionamento com eles. Observando suas expectativas, demandas e problemas e buscando o interesse de todos eles.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| Mateus José Barbosa | João Vitor Teixeira  Júlio César Carvalho | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATA DE REUNIÃO INICIAL** | | Data | 12/01/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informações sobre a reunião** | | |
| **Data** | **Local** | **Hora** |
| 12/01/2020 | FAI – Centro de Ensino Superior em Gestão, Tecnologia e Educação | 19:15 |

# Participantes:

João Vitor Teixeira

Júlio César Carvalho

Mateus José Barbosa

# Objetivos:

# - Definir o escopo do projeto

- Definir os requisitos iniciais do projeto

- Validar o wireframe inicial do projeto

# Tópicos discutidos:

# - Motivos pelos quais os motoristas utilizariam o aplicativo

- Necessidade da validação das funcionalidades e buscar necessidades escondidas dos motoristas

- Necessidade da validação das interfaces com o usuário

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ações a serem tomadas:** | **Responsável** | **Previsão** |
| Realizar uma pesquisa de campo sobre funcionalidades potenciais para o Etanóis | Júlio César Carvalho | 25/03/2020 |
| Pesquisar sobre a história dos combustíveis no país | João Vitor Teixeira | 27/03/2020 |
| Finalizar interfaces de usuário para validação | Mateus José Barbosa | 20/03/2020 |

# Próxima reunião do projeto: Próximas ações a serem tomadas para o desenvolvimento do Etanóis

# Informações adicionais: Não se aplica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Nome** | **Assinatura** |
| Líder da reunião | Júlio César Carvalho |  |
| Gerente do Projeto | Mateus José Barbosa |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATRIZ DE ATRIBUIÇÃO DE RESPONSABILIDADES INDIVIDUAIS DO GRUPO DE TRABALHO** | | Data: | 19/03/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

**Objetivos deste documento:** Garantir comprometimento e definir claramente a responsabilidade dos envolvidos com a elaboração do projeto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsável** | Mateus José Barbosa | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Júlio César Carvalho | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |
| João Vitor Teixeira | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **#** | **Documentos do Projeto** | |  | | | | | | | | | | |
| 00 | Plano de elaboração e gerenciamento | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | A |  | R |
| 01 | Ata de reunião inicial | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | A |  | R |
| 02 | Proposição de projeto | |  |  |  |  |  |  | R |  | Rv |  | A |
| 03 | Project Model Canvas | |  |  |  |  |  |  | A |  | Rv |  | R |
| 04 | Registro das partes interessadas | |  |  |  |  |  |  | A |  | R |  | Rv |
| 05 | Declaração de escopo | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | A |  | R |
| 06 | Termo de abertura do projeto | |  |  |  |  |  |  | A |  | Rv |  | R |
| 07 | Registro da equipe do projeto | |  |  |  |  |  |  | R |  | Rv |  | A |
| 08 | Lista de atividades do projeto | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | R |  | A |
| 09 | Estrutura analítica do projeto | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | R |  | A |
| 10 | Dicionário da EAP | |  |  |  |  |  |  | A |  | Rv |  | R |
| 11 | Lista de recursos do projeto | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | A |  | R |
| 12 | Estrutura analítica dos recursos | |  |  |  |  |  |  | R |  | A |  | Rv |
| 13 | Matriz de atribuições de responsabilidades | |  |  |  |  |  |  | A |  | Rv |  | R |
| 14 | Cronograma das atividades do projeto | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | A |  | R |
| 15 | Orçamento dos custos do projeto | |  |  |  |  |  |  | A |  | Rv |  | R |
| 16 | Plano de riscos do projeto | |  |  |  |  |  |  | R |  | A |  | Rv |
| 17 | Matriz das comunicações | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | R |  | A |
| 18 | Plano da qualidade (critérios de aceitação) | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | A |  | R |
| 19 | Registro das solicitações das mudanças | |  |  |  |  |  |  | A |  | R |  | Rv |
| 20 | Termo de aceite da entrega | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | R |  | A |
| 21 | Lições aprendidas | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | A |  | R |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Legenda** | | |
| **R** | Responsável | Somente um responsável pela entrega |
| **Rv** | Revisão | Responsável pela revisão |
| **A** | Aprovação | Responsável pela aprovação |
| **C** | Consultado | Pessoa a ser consultada antes que a decisão seja tomada |
| **I** | Informado | Pessoa a ser informada sobre a decisão tomada |
| **P** | Participante | Pessoa que suporta ou participa da execução |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Responsável** | **Assinatura** | **Data** |
| **Gerente do Projeto** |  | **19/03/2020** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROPOSIÇÃO DE PROJETO** | | Data | 26/03/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

# Objetivos deste documento

Formalizar junto à instituição a solicitação para elaboração e execução do projeto definido pela equipe após a realização da reunião (ou reuniões) iniciais de idealização do projeto*.*

# Situação atual e justificativa do projeto

A ideia parte do princípio que os motoristas têm dificuldades na hora de decidir onde abastecer seu veículo, pois, não sabe com antecedência os valores dos postos em sua região ou trajeto. Dessa forma entende-se por justificativa de desenvolvimento da solução, a demanda por conhecimento dos preços dos combustíveis com antecedência, pois a variação entre os postos é visível e em alguns casos muito alta. Dessa forma, o Etanóis é justificável ao ponto de disponibilizar integralmente os valores de venda dos combustíveis e serviços prestados no pátio dos postos encontrados no momento da pesquisa pelo interessado.

# Descrição sumária

O Etanóis terá uma seção de cadastro do usuário e dos postos. Existem três tipos de usuário no sistema: o motorista, o frentista e o gerente. O gerente e o frentista também são motoristas.

Os usuários poderão visualizar os postos em sua região ou em uma rota pré-definida. Poderão traçar rotas até postos e visualizar seus valores, serviços e horário de funcionamento antes mesmo de chegar até eles.

O Etanóis terá um serviço de *cashback* para fidelizar os usuários.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  | 26/03/2020 |
| Solicitante |  | 26/03/2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT MODEL CANVAS** (dicas de preenchimento) | | Data | 20/02/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por quê?** | **O Que?** | **Quem?** | **Como?** | **Quando e Quanto?** |
| **(1) JUSTIFICATIVAS** | **(4) PRODUTO do PROJETO** | **(6) STAKEHOLDERS E FATORES EXTERNOS** | **(8) PREMISSAS** | **(11) RISCOS** |
| A demanda por conhecimento dos preços dos combustíveis com antecedência, pois a variação entre os postos é visível e em alguns casos muito alta. | Uma aplicação para pesquisa e compra de combustível a partir da localização atual do motorista e/ou a partir de uma rota pré-definida.  O produto será denominado como Etanóis. | Motoristas, postos de combustível, pesquisadores da área de combustível, API de geolocalização, API de pagamentos, API de anúncios publicitários | Serão desenvolvidas funcionalidades do projeto que serão entregues em fases, junto a relatórios técnicos sobre elas. | Pode ocorrer dos gerentes de postos não inserirem os dados sobre os estabelecimentos ou deixá-los desatualizados. |
| **(2) OBJETIVOS (SMART)** | **(5) REQUISITOS** | **(7) EQUIPE** | **(9) GRUPOS DE ENTREGAS** | **(12) LINHA DO TEMPO** |
| Desenvolver um motor de busca de preços de combustível de acordo com a localização do usuário ou em uma rota pré-definida, deixando-o ciente dos valores com antecedência e mantendo toda a gestão do seu veículo, no que tange a.  Este projeto será entregue no dia 6 de junho de 2020 | Possuir um cadastro para usuários e postos de combustível, permitir a visualização de postos a partir da localização do usuário ou em uma rota pré-definida, permitir o pagamento do combustível adquirido pelo próprio aplicativo e permitir a visualização do histórico de compras do usuário. | João Vitor Teixeira, Júlio Cesar Carvalho, Mateus José Barbosa | Documentação teórica sobre o projeto, sua arquitetura e seus requisitos.  O código-fonte referente ao projeto: API, Mobile e Web. | Apresentação do projeto: 21/02/2020  Primeira entrega: 28/03/2020  Segunda entrega: 18/04/2020  Terceira entrega:  23/05/2020  Quarta entrega: ainda não definida |
| **(3) BENEFÍCIOS (Futuros)** | **(10) RESTRIÇÕES** | | **(13) CUSTOS** |
| Facilitar o planejamento das viagens, ser uma plataforma de divulgação e aumento da concorrência dos postos, agregar valor no que tange à economia e gerência do automóvel. | O projeto é dependente das APIs de geolocalização, pagamentos e anúncios publicitários, junto à disponibilidade do serviço de nuvem da AWS que proverá os dados da API do Etanóis. Caso esses serviços fiquem indisponíveis, o projeto passará por inoperabilidade. | | Custo de hospedagem da API Etanóis na AWS e custo de desenvolvimento |

*Observação: o conteúdo do Project Model Canvas deve ocupar apenas uma página.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT MODEL CANVAS** | | Data | 20/02/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por quê?** | **O Que?** | **Quem?** | **Como?** | **Quando e Quanto?** |
| **(1) JUSTIFICATIVAS** | **(4) PRODUTO do PROJETO** | **(6) STAKEHOLDERS E FATORES EXTERNOS** | **(8) PREMISSAS** | **(11) RISCOS** |
| A demanda por conhecimento dos preços dos combustíveis com antecedência, pois a variação entre os postos é visível e em alguns casos muito alta. | Uma aplicação para pesquisa e compra de combustível a partir da localização atual do motorista e/ou a partir de uma rota pré-definida.  O produto será denominado como Etanóis. | Motoristas, postos de combustível, pesquisadores da área de combustível, API de geolocalização, API de pagamentos, API de anúncios publicitários | Serão desenvolvidas funcionalidades do projeto que serão entregues em fases, junto a relatórios técnicos sobre elas. | Pode ocorrer dos gerentes de postos não inserirem os dados sobre os estabelecimentos ou deixá-los desatualizados. |
| **(2) OBJETIVOS (SMART)** | **(5) REQUISITOS** | **(7) EQUIPE** | **(9) GRUPOS DE ENTREGAS** | **(12) LINHA DO TEMPO** |
| Desenvolver um motor de busca de preços de combustível de acordo com a localização do usuário ou em uma rota pré-definida, deixando-o ciente dos valores com antecedência e mantendo toda a gestão do seu veículo, no que tange a.  Este projeto será entregue no dia 6 de junho de 2020 | Possuir um cadastro para usuários e postos de combustível, permitir a visualização de postos a partir da localização do usuário ou em uma rota pré-definida, permitir o pagamento do combustível adquirido pelo próprio aplicativo e permitir a visualização do histórico de compras do usuário. | João Vitor Teixeira, Júlio Cesar Carvalho, Mateus José Barbosa | Documentação teórica sobre o projeto, sua arquitetura e seus requisitos.  O código-fonte referente ao projeto: API, Mobile e Web. | Apresentação do projeto: 21/02/2020  Primeira entrega: 28/03/2020  Segunda entrega: 18/04/2020  Terceira entrega:  23/05/2020  Quarta entrega: ainda não definida |
| **(3) BENEFÍCIOS (Futuros)** | **(10) RESTRIÇÕES** | | **(13) CUSTOS** |
| Facilitar o planejamento das viagens, ser uma plataforma de divulgação e aumento da concorrência dos postos, agregar valor no que tange à economia e gerência do automóvel. | O projeto é dependente das APIs de geolocalização, pagamentos e anúncios publicitários, junto à disponibilidade do serviço de nuvem da AWS que proverá os dados da API do Etanóis. Caso esses serviços fiquem indisponíveis, o projeto passará por inoperabilidade. | | Custo de hospedagem da API Etanóis na AWS e custo de desenvolvimento |

*Observação: o conteúdo do Project Model Canvas deve ocupar apenas uma página.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DAS PARTES INTERESSADAS** | | Data | 26/03/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Nome** | **Função no projeto** | **e-mail** | **Telefone / Celular** |
| 1 | Mateus José Barbosa | Gerente do projeto  Desenvolvedor Mobile | [dev.mateusbarbosa@gmail.com](mailto:dev.mateusbarbosa@gmail.com) | (35) 9 9128.2121 |
| 2 | Júlio César Carvalho | Desenvolvedor Web | [juliocarvalhocbq@gmail.com](mailto:juliocarvalhocbq@gmail.com) | (35) 9 8457.7254 |
| 3 | João Vitor Teixeira | Desenvolvedor *back-end* | [joaovitorteixeira10.jvt@gmail.com](mailto:joaovitorteixeira10.jvt@gmail.com) | (35) 9 8455.2145 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Autor** | **Revisor** | **Gerente do projeto** |
| **Júlio César Carvalho** | **João Vitor Teixeira** | **Mateus José Barbosa** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DECLARAÇÃO DE ESCOPO DO PROJETO** | | Data | 22/05/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |
|  | | | |
| Escopo do produto | Motor de busca por postos de combustível de acordo com a localização do usuário ou uma rota pré-definida. | | |
| Escopo do projeto | O Etanóis é composto por três tipos de usuário: motorista, frentista de posto de combustível e gerente de postos de combustível.  O motorista é o usuário que utilizará o sistema como consumidor final e usufruirá dos recursos de pesquisa, compra e premiações por fidelidade e utilização. Todo gerente e frentista/funcionário poderá ter o perfil de um motorista no sistema.  O motorista define algumas preferências para sua melhor experiência, sendo: combustível preferido, distância de busca por postos, CEP para visualização dos postos em sua cidade e formas de pagamento.  O Etanóis possuirá um Radar de visualização dos postos ao redor do usuário motorista. A distância de busca do Radar corresponde a distância definida nas preferências.  O pagamento do combustível será feito através da leitura de um QR Code no dispositivo do frentista. Após a leitura o motorista escolhe a forma de pagamento dentre as definidas.  No Etanóis existirá uma forma de gamificação, fazendo com que os usuários possuam uma espécie de retorno na aplicação. Esse retorno consistirá em cashback que poderá ser gasto somente com combustível. A moeda interna do Etanóis se chama Etacoins.  Referente aos postos de combustível, o gerente do estabelecimento irá acessar a página web do Etanóis e se cadastrar como usuário primeiramente e após isso, cadastrar-se-á seu posto de combustível. Ele terá acesso a uma área administrativa que mostrará suas movimentações com o Etanóis.  Por fim, o Etanóis possuirá 4 (quatro) formas de receita: mínima cobrança sob os postos, de acordo com o valor de abastecimentos; planos de vantagens para os postos de combustível; anúncios na aplicação e no site institucional e por último a retirada dos anúncios da aplicação mobile.  O Etanóis possuirá a possibilidade de parcerias com aplicações de mobilidade urbana como Uber, iFood etc. Será disponibilizado aos desenvolvedores uma API para obter informações de postos de combustível para serem vistas em aplicações desse ramo. | | |
| Fora do escopo | Manutenção das APIs terceiras como a do Google Maps e da PagSeguro. | | |
| Premissas | APIs de geolocalização e pagamento.  Dispositivos mobile com SO Android ou iOS. | | |
| Restrições | Entregas de fases definidas como 21/02/2020, 28/03/2020, 18/04/2020, 23/05/2020 e no segundo semestre de 2020 que ainda não estão definidas. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| João Vitor Teixeira | Julio César Carvalho  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TERMO DE ABERTURA DO PROJETO** | | | | | | Data | 22/05/20 | |
| Nome do Projeto: | | Etanóis | | | | | | |
| Patrocinador: | | Não se aplica | | | | | | |
| Cliente: | | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | | | | | |
| Gerente do Projeto: | | Mateus José Barbosa | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| Justificativa | | Entende-se por justificativa de desenvolvimento da solução, a demanda por conhecimento dos preços dos combustíveis com antecedência, pois a variação de preço por litro de combustível entre os postos é visível e, em alguns casos, muito alta.  Dessa forma, o Etanóis é justificável ao ponto de disponibilizar integralmente os preços de revenda dos combustíveis e serviços prestados no pátio dos postos encontrados no momento da pesquisa pelo interessado. | | | | | | |
| Objetivo | | Tem-se por objetivo geral do projeto, o desenvolvimento de um sistema de software que funcionará como um motor para busca de preços de combustíveis, a fim de que o consumidor final faça a melhor escolha do posto de abastecimento, a partir de sua localização atual ou rota pré-definida.  A funcionalidade principal será a entrega de uma lista de postos de combustíveis presentes em uma rota pré-definida ou a partir da localização atual do motorista, nesse caso a lista é dinâmica, atualizando-se de acordo com que a posição do automóvel é alterada.  Dessa forma, a finalidade do projeto é ajudar o motorista no planejamento de suas viagens e gastos, no que se delimita ao abastecimento de combustível. | | | | | | |
| Descrição do produto | |  | | | | | | |
| Recursos necessários | | 3 (três) desenvolvedores, 3 (três) máquinas para o desenvolvimento, biblioteca Flutter para desenvolvimento mobile, NodeJS para a API e Angular para a aplicação web. | | | | | | |
| Prazo | | 11 meses. | | | | | | |
| Investimento | | R$ 1.000 | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Cronograma de Marcos** | | | | | | | | **Data** |
| Apresentação da proposta de projeto | | | | | | | | 21/02/2020 |
| Entrega I | | | | | | | | 28/03/2020 |
| Apresentação da Entrega I | | | | | | | | 18/04/2020 |
| Entrega II | | | | | | | | 23/05/2020 |
| Apresentação da Entrega II | | | | | | | | 06/05/2020 |
| Entrega III | | | | | | | | 05/09/2020 |
| Apresentação da Entrega III | | | | | | | | 03/10/2020 |
| Entrega IV | | | | | | | | 14/11/2020 |
| Apresentação Final | | | | | | | | 23/11/2020 |
|  | | | | | | | | |
| **Atribuições ao Gerente do Projeto** | | | | | | | | |
| Responsabilidade | Gestão do andamento do projeto, desenvolvimento da aplicação mobile. | | | | | | | |
| Autoridade | Regular | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Partes interessadas** | | | | | | | | |
| Nome | | | Poder | Interesse | Expectativas | | | |
| Desenvolvedores da aplicação | | | Alta | Alto | Desenvolvimento total da aplicação para aprovação final no curso de Sistemas de Informação. | | | |
| Motoristas | | | Regular | Alto | Utilização da aplicação para procura e abastecimento de seus automóveis, facilidade no abastecimento, melhor planejamento nos gastos de seus veículos. | | | |
| Gerentes de Posto de Combustível | | | Regular | Alto | Visibilidade a longa distância e gerência aprimorada do seu pátio de abastecimento. | | | |
| Pesquisadores da área de combustível | | | Baixa | Regular | Facilidade na procura de dados sobre valores e afins do setor. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| Júlio César Carvalho | João Vitor Teixeira  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DA EQUIPE DO PROJETO** | | Data: | 22/05/20 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cód.** | **Nome do integrante** | **Função no projeto** | **e-mail** | **Celular** |
| 1 | Mateus José Barbosa | Gerente do projeto, desenvolvedor mobile | [mateusjose.barbosa2014@gmail.com](mailto:mateusjose.barbosa2014@gmail.com) | (35) 9 9128-2121 |
| 2 | Júlio César Carvalho | Desenvolvedor Web | [juliocarvalhocbq@gmail.com](mailto:juliocarvalhocbq@gmail.com) | (35) 9 8457.7254 |
| 3 | João Vitor Teixeira | Desenvolvedor *back-end* | [joaovitorteixeira10.jvt@gmail.com](mailto:joaovitorteixeira10.jvt@gmail.com) | (35) 9 8455.2145 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Nome** | **Assinatura** |
| Gerente do Projeto | Mateus José Barbosa |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTA DE ATIVIDADES DO PROJETO** | | | Data | 26/03/2020 |
| Nome do Projeto: | | Etanóis | | |
| Patrocinador: | | Não se aplica | | |
| Cliente: | | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível. | | |
| Gerente do Projeto: | | Mateus José Barbosa | | |
| **Cód** | **Atividade** | | | **Duração** |
| 01 | Desenvolver e entregar toda documentação do projeto. | | | 40 dias |
| 02 | Desenvolvimento da aplicação Back-end | | | 90 dias |
| 03 | Desenvolvimento Aplicação Web | | | 30 dias |
| 04 | Desenvolvimento da Aplicação Mobile | | | 50 dias |
| 05 | Testes e validações das funcionalidades das aplicações | | | 30 dias |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| Júlio César Carvalho | João Vitor Teixera  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO** | | **Data** | **23/05/2020** |
| **Nome do Projeto:** | **Etanóis** | | |
| **Patrocinador:** | **Não se aplica** | | |
| **Cliente:** | **Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível** | | |
| **Gerente do Projeto:** | **Mateus José Barbosa** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| João Vitor Teixeira | Júlio César Carvalho  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DICIONÁRIO DA EAP** | | Data | 23/05/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |
| **Pacote de Trabalho 1 – Documentação do projeto** | | | |
| Nome do pacote | Documentação do projeto | | |
| Descrição | Pacote referente a documentação inicial do projeto | | |
| Critério de aceite | Possuir a Declaração de Escopo do Projeto, Especificação dos Requisitos do Projeto e Plano de Projeto | | |
| **Pacote de Trabalho 2 – Documentação do projeto e início do desenvolvimento** | | | |
| Nome do pacote | Documentação do projeto / Início do desenvolvimento | | |
| Descrição | Pacote referente a continuação da documentação do projeto e início do desenvolvimento das aplicações | | |
| Critério de aceite | Possuir a Análise dos Requisitos e a Arquitetura do Projeto juntamente a 30% dos requisitos funcionais desenvolvidos. | | |
| **Pacote de Trabalho 3 – Testes ee validação** | | | |
| Nome do pacote | Testes e Validação | | |
| Descrição | Pacote referente aos testes e validações do projeto | | |
| Critério de aceite | 50% dos requisitos funcionais desenvolvidos, testados e validados | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| Mateus José Barbosa | João Vitor Teixeira  Júlio César Carvalho | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTA DE RECURSOS DO PROJETO** | | | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | | Etanóis | | | |
| Patrocinador: | | Não se aplica | | | |
| Cliente: | | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | | |
| Gerente do Projeto: | | Mateus José Barbosa | | | |
| **Cód** | **Atividade** | | **Recurso** | | |
| 01 | Gerente de Projeto | | Humano | | |
| 02 | Engenheiro de Requisitos | | Humano | | |
| 03 | Arquiteto de Software | | Humano | | |
| 04 | Programador | | Humano | | |
| 05 | Testador | | Humano | | |
| 06 | Servidor AWS | | Equipamento | | |
| 07 | Computadores | | Equipamentos | | |
| 08 | Sistemas Operacionais | | Aplicativos | | |
| 09 | Ferramentas de Desenvolvimento | | Aplicativos | | |
| 10 | Ferramentas de Testes | | Aplicativos | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| Júlio César Carvalho | João Vitor Teixeira  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTRUTURA ANALÍTICA DOS RECURSOS (EAR)** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

Observação: De acordo com a complexidade do projeto a EAR poderá ser elaborada em formatos maiores e posteriormente dobrados de acordo com as normas ABNT.

Exemplo de EAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| Júlio César Carvalho | João Vitor Teixeira  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATRIZ DE ATRIBUIÇÃO DE RESPONSABILIDADES NO PROJETO** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

**Objetivos deste documento**

Garantir comprometimento e definir claramente a responsabilidade dos envolvidos com as principais entregas do projeto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsável** | Mateus José Barbosa | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Júlio César Carvalho | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |
| João Vitor Teixeira | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | |  |
| **Cód.**  **EAP** | **Entrega / Pacote de trabalho** | |  | | | | | | | | | | |
| 01 | Gerenciamento do projeto | |  |  |  |  |  |  | A |  | Rv |  | R |
| 02 | Planejamento | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | A |  | R |
| 03 | Reuniões | |  |  |  |  |  |  | A |  | Rv |  | R |
| 04 | Administração | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | A |  | R |
| 05 | Requisitos do projeto | |  |  |  |  |  |  | A |  | Rv |  | R |
| 06 | Requisitos de implantação | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | A |  | R |
| 07 | Documentação do projeto | |  |  |  |  |  |  | A |  | Rv |  | R |
| 07 | Estudo da tecnologia para o projeto | |  |  |  |  |  |  | R |  | A |  | Rv |
| 08 | Materiais de apoio | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | R |  | A |
| 09 | Cronograma de construção do projeto | |  |  |  |  |  |  | A |  | Rv |  | R |
| 10 | Design do projeto | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | A |  | R |
| 11 | Wireframes do projeto | |  |  |  |  |  |  | A |  | Rv |  | R |
| 12 | Construção do software mobile | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | A |  | R |
| 13 | Construção software web | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | R |  | A |
| 14 | Construção software Back-end | |  |  |  |  |  |  | R |  | A |  | Rv |
| 15 | Construção da camada de negócio | |  |  |  |  |  |  | R |  | Rv |  | A |
| 16 | Construção da comunicação e armazenamento | |  |  |  |  |  |  | R |  | A |  | Rv |
| 15 | Integração e testes do projeto | |  |  |  |  |  |  | R |  | Rv |  | A |
| 16 | Termo de aceite da entrega | |  |  |  |  |  |  | Rv |  | A |  | R |
| 17 | Lições aprendidas | |  |  |  |  |  |  | A |  | Rv |  | R |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Legenda** | | |
| **R** | Responsável | Somente um responsável pela entrega |
| **Rv** | Revisão | Responsável pela revisão |
| **A** | Aprovação | Responsável pela aprovação |
| **C** | Consultado | Pessoa a ser consultada antes que a decisão seja tomada |
| **I** | Informado | Pessoa a ser informada sobre a decisão tomada |
| **P** | Participante | Pessoa que suporta ou participa da execução |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Responsável** | **Assinatura** | **Data** |
| **Gerente do Projeto** |  | **18/11/2020** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

# Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma

O Plano de gerenciamento do cronograma descreve como os processos relacionados ao tempo ou prazo do projeto serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

# 

# Método de gerenciamento do tempo

Gerenciar o tempo do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos de Gerenciamento do tempo do projeto definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao tempo serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

## 

## Processos de gerenciamento do tempo

Definir as atividades

Identificar as atividades específicas que devem ser executadas para produzir as entregas do projeto.

Sequenciar as atividades

Identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.

Estimar os recursos das atividades

Estimar o tipo e quantidade dos recursos necessários para executar cada atividade.

Estimar as durações das atividades

Estimar a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para completar cada atividade.

Desenvolver o Cronograma

Analisar a sequência das atividades, sua duração, seus recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto.

Controlar o Cronograma

Controlar as mudanças no cronograma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| João Vitor Teixeira | Júlio César Carvalho  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DO PROJETO** | | Data | 13/09/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Legenda: Cronograma de Entrega Fase 1** | |  | Planejado | |  | Realizado | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cod. EAP** | **Tarefa** | **Março** | | | | **Abril** | | | | **Maio** | | | | **Junho** | | | |
| sem1 | sem2 | sem3 | sem4 | sem1 | sem2 | sem3 | sem4 | sem1 | sem2 | sem3 | sem4 | sem1 | sem2 | sem3 | sem4 |
| *1* | *Documentação de proposta do projeto* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* | *Mapear Regra de Negócio* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* | *Mapear Requisitos Funcionais* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* | *Mapear Requisitos não Funcionais* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* | *Gerar Documentação para Fase 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* | *Correção Parcial da Documentação Fase 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7* | *Entrega Final Fase 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Observação: adequar de acordo com a necessidade do projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| Júlio César Carvalho | João Vitor Teixeira  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Legenda: Cronograma de Entrega Fase 2** | |  | Planejado | |  | Realizado | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cod. EAP** | **Tarefa** | **Maio** | | | | **Junho** | | | | **Julho** | | | | **Agosto** | | | |
| sem1 | sem2 | sem3 | sem4 | sem1 | sem2 | sem3 | sem4 | sem1 | sem2 | sem3 | sem4 | sem1 | sem2 | sem3 | sem4 |
| *1* | *Entrega das correções solicitadas Fase 1.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* | *Plano de Elaboração e Gerenciamento do Projeto, Estimativa de Tamanho e Esforço e Gerência e Configuração* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* | *Elaboração dos Diagramas de Pacotes, Classes, Sequência, Atividades* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* | *Elaboração Modelo Lógico e Dicionário Lógico* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* | *Elaboração do Diagrama de Sequência* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* | *Correção Parcial da Documentação Fase 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7* | *Entrega Final Fase 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Observação: adequar de acordo com a necessidade do projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| João Vitor Teixeira | Júlio César Carvalho  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Legenda: Cronograma de Entrega Fase 3** | |  | Planejado | |  | Realizado | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cod. EAP** | **Tarefa** | **Junho** | | | | **Julho** | | | | **Agosto** | | | | | **Setembro** | | | |
| sem1 | sem2 | sem3 | sem4 | sem1 | sem2 | sem3 | sem4 | sem1 | sem2 | sem3 | sem4 | sem1 | | sem2 | sem3 | sem4 |
| *1* | *Entrega das correções solicitadas Fase 2.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *2* | *Elaboração Estimativa de Pontos de Caso de Uso* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *3* | *Elaboração de Modelo Inicial de Interface de Usuário* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *4* | *Elaborar Apêndice com os Relatórios de Desempenho das Fase1 e Fase2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *5* | *Elaborar Apêndice com Diagrama Entidade-Relacionamento* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *6* | *Elaborar Apêndice com os Modelos Iniciais de Interface Usuário* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *7* | *Elaborar Apêndice com os Diagramas e Descrição de Casos de Uso com Aba Fase 3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *8* | *Elaborar Apêndice com o Diagrama de Pacotes* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *9* | *Elaborar Apêndice com o Diagrama de Classes* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *10* | *Elaborar Apêndice com o Diagrama de Classes* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *11* | *Elaborar Apêndice com o Diagrama de Sequência* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *12* | *Elaborar Apêndice com o Diagrama de Atividade* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *13* | *Elaborar Apêndice com o Modelo Lógico e seu Dicionário* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *14* | *Elaborar Apêndice com as Entrevistas de Possíveis Usuários* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *12* | *Elaborar Apêndice com o Script de Banco de Dados* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *13* | *Elaborar Apêndice com o Quadro de Testes* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *13* | *Correção Parcial da Documentação Fase 3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *14* | *Entrega Final Fase 3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

Observação: adequar de acordo com a necessidade do projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| Mateus José Barbosa | João Vitor Teixeira  Júlio César Carvalho | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Legenda: Cronograma de Entrega Fase 4** | |  | Planejado | |  | Realizado | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cod. EAP** | **Tarefa** | **Setembro** | | | | **Outubro** | | | | **Novembro** | | | | | **Dezembro** | | | |
| sem1 | sem2 | sem3 | sem4 | sem1 | sem2 | sem3 | sem4 | sem1 | sem2 | sem3 | sem4 | sem1 | | sem2 | sem3 | sem4 |
| *1* | *Entrega das correções solicitadas Fase 3.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *2* | *Capítulo 4 Métodos Gerenciais* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *3* | *Capítulo 9 Plano para implantação* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *4* | *Capítulo de Conclusão* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *5* | *Capítulo de Referências* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *6* | *Sistema de Software* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

Observação: adequar de acordo com a necessidade do projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| Júlio César Carvalho | João Vitor Teixeira  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE GERENCIAMENTO DAS AQUISIÇÕES** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

1. **Objetivo do Plano de gerenciamento das aquisições**

O Plano de gerenciamento das aquisições descreve como será feito o [Gerenciamento das aquisições do projeto](https://escritoriodeprojetos.com.br/gerenciamento-das-aquisicoes-do-projeto) detalhando seus processos desde o início, quando se decide o que será feito e o que será adquirido até o encerramento dos contratos.

1. **Método de gerenciamento das aquisições**

Gerenciar as aquisições do projeto requer um plano de gerenciamento das aquisições aprovado englobando os principais processos de aquisições definidos abaixo. O plano de gerenciamento das aquisições é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para garantir a transparência do processo de seleção de fornecedores e orientar a equipe do projeto sobre como os processos de aquisições serão executados.

* 1. **Processos de Aquisições**

Conduzir as aquisições

Processo de obtenção das respostas dos fornecedores, seleção dos fornecedores e adjudicação dos contratos.

Ressalta-se: Adjudicação é o ato judicial mediante o qual se declara e se estabelece que a propriedade de uma coisa (bem móvel ou bem imóvel) se transfere de seu primitivo dono (transmitente) para o credor (adquirente), que então assume sobre ela todos os direitos de domínio e posse inerentes a toda e qualquer alienação. [1] A Ação Adjudicatória é aquela por meio da qual adjudica-se, atribui-se compulsoriamente a propriedade imóvel a alguém, por força de decisão judicial.

Controlar as aquisições

Processo de gerenciar as relações de aquisição, monitorar o desempenho do contrato e fazer mudanças e correções conforme necessário.

Encerrar as aquisições

Processo de finalização de cada aquisição do projeto. Verifica se todo o trabalho e as entregas são aceitáveis e serve de apoio ao processo de encerramento do projeto ou à fase.

Também envolve atividades administrativas como finalização das reivindicações em aberto, atualização dos registros para refletir os resultados finais e arquivamento dessas informações para uso futuro.

* 1. **Decisões de comprar**

As decisões de fazer ou comprar documentam as conclusões obtidas em relação aos produtos, serviços ou resultados do projeto adquiridos fora da organização do projeto ou realizados internamente pela equipe do projeto. Também podem incluir decisões de exigir apólices de seguros ou contratos de bônus de desempenho para abordar alguns dos riscos identificados. O documento das decisões de fazer ou comprar pode ser simples; por exemplo, apenas uma lista contendo uma breve justificativa para as decisões. [Relacione todos os itens a serem adquiridos relacionados com a EAP do projeto. Usar mesmo código usado na EAP].

* 1. **Documentos padronizados de aquisição**

[Descreva os documentos padronizados a serem usadas nos processos das aquisições. Indique onde estão armazenados, como serão usados, e os responsáveis envolvidos.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Descrição | Template |
| Termo de recebimento provisório ou definitivo | Formalização ou Aceita da Entrega do Projeto. Pode ser usada tanto para entregas parciais ou a entrega final do projeto. | [Termo de Aceite da Entrega.docx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/9-termo-de-aceite-da-entrega) |
| [Critérios para Seleção de Fontes](https://escritoriodeprojetos.com.br/criterios-para-selecao-de-fontes) | Para medir, comparar e/ou pontuar as propostas dos fornecedores  Possuem critérios Eliminatórios e Classificatórios | [Critérios para Seleção de Fontes.xlsx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/343-ferramentas/74-criterios-para-selecao-de-fontes) |
| [Decisões de fazer ou comprar](https://escritoriodeprojetos.com.br/decisoes-de-fazer-ou-comprar) | As decisões de fazer ou comprar documentam as conclusões obtidas em relação aos produtos, serviços ou resultados do projeto adquiridos fora da organização do projeto ou realizados internamente pela equipe do projeto. Também podem incluir decisões de exigir apólices de seguros ou contratos de bônus de desempenho para abordar alguns dos riscos identificados. O documento das decisões de fazer ou comprar pode ser simples; por exemplo, apenas uma lista contendo uma breve justificativa para as decisões. | [Decisões de Comprar.xlsx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/75-decisoes-de-comprar) |
| [Especificação do trabalho das aquisições](https://escritoriodeprojetos.com.br/especificacao-do-trabalho-das-aquisicoes) ou Statement of Work (SOW) | Descrição de um produto ou serviço para ser adquirido sob um contrato; Declaração de requisitos.  Desenvolvida a partir da linha de base do escopo.  Deve fornecer informação suficiente para o vendedor criar e precificar uma proposta aderente à necessidade do projeto. | [Especificação do trabalho.docx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/73-declaracao-de-trabalho) |
| Modelo de [Contrato](https://escritoriodeprojetos.com.br/contrato) | Este documento contém os componentes de contrato citados no PMBOK e foi criado para ser usado como documento inicial a ser encaminhado para seu advogado ou especialista em contratos que gerará o contrato final. | [Modelo de Contrato - PMBOK.docx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/68-modelo-de-contrato-pmbok) |
| [Plano de gerenciamento das aquisições](https://escritoriodeprojetos.com.br/plano-de-gerenciamento-das-aquisicoes) | O plano de gerenciamento das aquisições tem como objetivo descrever como os processos de aquisição serão gerenciados desde a decisão de fazer ou comprar até o fechamento do contrato. | [Plano de gerenciamento das aquisições.docx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/69-plano-de-gerenciamento-das-aquisicoes) |
| RFP - Request for Proposal / Solicitação de Proposta | Solicitação de Proposta Técnica/Comercial  Escopo deve estar claro, bem definido e mensurável  Exige proposta mais elaborada e critérios mais complexos | [RFP - Request for Proposal.docx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/77-rfp-request-for-proposal) |
| RFQ - Request for Quotation / Pedido de Cotação | Usado para fazer cotação dos itens de aquisição quando discussões entre os concorrentes não são necessárias e o preço é o fator principal na negociação | [RFQ - Request for Quotation.xlsx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/79-rfq-request-for-quotation) |

* 1. **Responsabilidades das aquisições da Equipe do Projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| Membro da Equipe | Responsabilidades |
| Comprador | Análise das atividades do processo de aquisição do projeto para atender as necessidades do projeto e as políticas e procedimentos de aquisição da empresa |
| GP | Certificar que a aquisição atenda aos requisitos do projeto (prazo, custo, qualidade).  Mitigar riscos das contratações |
| Advogado | Assessorar juridicamente o GP no desenvolvimento dos documentos de aquisição |
| Setor técnico | Especificar produto a ser contratado de forma clara e objetiva  Validar informações recebidas das propostas |
| Financeiro | Validar processo de liberação dos recursos financeiros |

* 1. **Métricas**

Os padrões de mercado ou da organização e os requisitos a serem atingidos estão descritos na Especificação do trabalho de cada Aquisição.

* 1. **Decisões contratuais relacionadas a riscos**

[[Decisões contratuais relacionadas a riscos](https://escritoriodeprojetos.com.br/decisoes-contratuais-relacionadas-a-riscos) - [Riscos](https://escritoriodeprojetos.com.br/fundamentos-de-riscos) relacionados aos processos de aquisições, incluindo o não atendimento das premissas e restrições e principalmente, como serão tratados (Tipos de Contrato, Cláusulas, Requisitos de bônus de desempenho, seguros, ...). Usar mesma referência do plano de gerenciamento de riscos].

* 1. **Fornecedores pré-qualificados**

[Use essa seção caso queira detalhar os motivos pela pré-seleção dos fornecedores em potencial. Esses fornecedores serão os que participaram do processo de seleção.]

1. **Conduzir as aquisições**

As principais etapas para planejar e conduzir as aquisições.

* Decidir quais aquisições serão adquiridas externamente.
* Especificar o item a ser adquirido através da declaração de trabalho.
* Estabelecer critérios de avaliação, requisitos contratuais e cria-se a solicitação da proposta (RFP).

Conduzir as aquisições inicia após o envio da RFP e tem como principais etapas:

* Obter respostas das solicitações (RFP, RFQ, RFI)
* Use as Reuniões com licitantes para garantir que o fornecedor entenda corretamente sua necessidade
* Use a Publicidade para ampliar sua lista de fornecedores em potencial.
* Use a Pesquisa na internet principalmente para aquisição de produtos. Sites de comparação de preços ajudam a comprar pelo melhor preço com menor esforço.
* Saída: Propostas/Cotações Recebidas
  1. **Tipos de contratos**

O tipo de contrato será o PFG (Preço fixo garantido), pois implica em um menor risco devido ao custo final do contratado já está definido na assinatura do contrato.

* 1. **Critérios para avaliação das cotações e das propostas**

Os critérios para avaliação serão feitos em cima dos prazos fornecidos, a nota que o fabricante possui referentes as entregas já feitas, o conhecimento tecnológico do fornecedor, nível de qualidade e o histórico do fornecedor com a empresa.

1. **Controlar as aquisições**

Administrar e controlar os contratos, assegurando que as partes atendam aos requisitos estabelecidos no contrato.

O gerente de projeto será responsável por gerenciar as relações de aquisição, monitorar o desempenho do contrato e fazer as mudanças e correções conforme necessário.

* 1. **Avaliação de fornecedores**

Através da Análise de Valor agregado e de seus indicadores de prazo e custo (SPI & CPI) e semáforos para indicar o progresso do projeto.

Os critérios serão:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Verde | Amarelo | Vermelho |
| SPI | >= 1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |
| CPI | >= 1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |

Para isso, a linha base de tempo e custos é salva após a conclusão do planejamento.

Após isso, será feito o acompanhamento semanal entre o planejado (linha de base salva) com o realizado.

A comunicação dos indicadores será feita através do [Status Report](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/73-declaracao-de-trabalho) Semanal no tópico Sumário Executivo.

1. **Encerrar as aquisições**

Término das atividades no contrato (terminação)

Modo normal de extinção do contrato, com o pleno cumprimento das obrigações por ambas as partes cliente emite aceitação definitiva paga a última parcela e Libera Garantias.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Gerente do Projeto | Mateus José Barbosa |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

# Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos

O Plano de gerenciamento dos custos descreve como os custos do projeto serão planejados, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, e serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas aos custos.

# 

# Método de gerenciamento dos custos

Gerenciar os custos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos custos aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão planejados, estruturados e controlados.

## 

## Processos de Gerenciamento dos custos

Estimar os custos

Processo de estimar os custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.

Determinar o orçamento

Processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base.

Controlar os custos

Processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| Júlio César Carvalho | João Vitor Teixeira  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORÇAMENTO DOS CUSTOS DO PROJETO** | | | | | Data | | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | | Etanóis | | | | | |
| Patrocinador: | | Não se aplica | | | | | |
| Cliente: | | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | | | | |
| Gerente do Projeto: | | Mateus José Barbosa | | | | | |
|  | | | | | | | |
| # | Descrição do recurso a ser utilizado no projeto (material ou serviço) | | Quant. | Custo Unitário | | Custo Total | |
|  | Servidor Cloud para hospedagem da aplicação e o órgão de registro de domínios | | 1 | R$200,00 | |  | |
|  | MacBook Air 13” 2015, processador i5 1,6 Gigahertz (GHz), 4 Gigabytes (Gbytes) de Random Acess Memory (RAM) e 128 Gbytes de Solid-State Drive (SSD); | | 1 | R$6.489,00 | |  | |
|  | MacBook Air, 13” 2019, processador i5 1,6 GHz, 8 Gbytes de RAM e 128 Gbytes de SSD; | | 1 | R$ 6.939,00 | |  | |
|  | Notebook Acer, processador i5 1.6 GHz, 8 Gbytes de RAM e 500 Gbytes de Hard Drive (HD). | | 1 | R$ 3.699,00 | |  | |
|  | Analista desenvolvedor | | 3 | R$6.000,00 | |  | |
|  | Softwares para desenvolvimento Mobile | | 1 | R$ 0.00,00 | |  | |
|  | Software para desenvolvimento Back-end | | 1 | R$ 0.00,00 | |  | |
|  | Software para Banco de dados | | 1 | R$ 0.00,00 | |  | |
|  |  | |  |  | | R$ 17.227,00 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| Júlio César Carvalho | João Vitor Teixeira  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE RISCOS DO PROJETO** | | | | | | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | | | Etanóis | | | | | |
| Patrocinador: | | | Não se aplica | | | | | |
| Cliente: | | | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | | | | |
| Gerente do Projeto: | | | Mateus Jose Barbosa | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| # | Categoria (ABC) | Risco | | Probabilidade | Impacto | Comentários | | |
|  | A | Retrabalho em tarefas do projeto | | 2 | 1 | Falta de habilidade técnica | | |
|  | M | Não alcance dos requisitos do projeto | | 2 | 3 | A especificação dos requisitos deverá ser feita com consciência. | | |
|  | M | Criação de cronogramas e orçamentos não realísticos | | 2 | 3 | O cronograma realístico é uma ferramenta importante para um gerente de projetos. | | |
|  | A | Surgimento de imprevistos com recursos | | 2 | 3 | É extremamente importante que a equipe tenha conhecimento do desenvolvimento do projeto e suas etapas. | | |
|  | M | Tecnologia não conhecida pela equipe | | 2 | 3 | É essencial que os riscos assumidos sejam os certos | | |
|  | A | Risco de projeto | | 2 | 3 | Os riscos do projeto ameaçam atrasar cronograma e aumentar os custos. | | |
|  | A | Erros inesperados de integração do sistema | | 2 | 3 | Podem levar a estouros de orçamento. | | |
|  | B | Imprevisto de pessoal | | 1 | 1 | Sempre avisar se possível com antecedência | | |
|  | A | Desenvolvimento das funções erradas | | 2 | 3 | Seguir os requisitos | | |
|  | A | Desenvolvimento da interface com usuário errada | | 2 | 3 | Seguir os Wireframes | | |
|  | M | Requisitos sofisticados sem necessidade | | 2 | 2 | Seja simples e assertivo | | |
|  | M | Fluxo contínuo de mudança nos requisitos | | 2 | 2 | Seja simples e assertivo | | |
|  | B | Imprevisto em serviços terceirizados | | 1 | 3 | Procure sempre entender o que houve | | |
|  | B | Imprevisto em componentes terceirizados | | 1 | 3 | Procure sempre entender o que houve | | |
|  | B | Imprevistos de desempenho em tempo real | | 1 | 3 | Mantenha as máquinas atualizadas | | |
|  | B | Capacidade de computação excedida | | 1 | 3 | Mantenha as máquinas atualizadas | | |

*Probabilidade e Impacto devem usar números de 1 a 3, sendo 1 o menos provável/impactante.*

*Categoria: A (alto) M (médio) B (baixo)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

**Objetivo do Plano de gerenciamento das comunicações**

Gerenciar as comunicações do projeto requer um plano de gerenciamento das comunicações desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto englobando os processos necessários para assegurar que as informações do projeto sejam geradas, coletadas, distribuídas, armazenadas, recuperadas e organizadas de maneira oportuna e apropriada.

O plano de gerenciamento das comunicações descreve de forma clara como as comunicações do projeto serão planejadas, estruturadas, monitoradas e controladas e guia a equipe em relação a todo o ciclo de vida das informações usadas no projeto (da sua geração e coleta até o seu armazenamento e possível descarte).

Abaixo estão descritos os processos usados para atender esses objetivos.

**Processos do Gerenciamento das Comunicações**

Planejar o gerenciamento das comunicações

Processo de descrever de forma detalhada e clara neste plano como as comunicações do projeto serão planejadas, estruturadas, monitoradas e controladas com base nas necessidades de informação, requisitos das partes interessadas e os ativos organizacionais disponíveis.

Gerenciar as comunicações

Processo de colocar as informações necessárias à disposição das partes interessadas no projeto, conforme descrito neste plano.

Controlar as comunicações

Processo de monitorar e controlar as comunicações para garantir que as necessidades de informação das partes interessadas sejam atendidas, conforme descrito neste plano.

**Entradas e Ferramentas para os Processos**

**Requisitos de comunicação das partes interessadas**

Os requisitos de comunicações estão documentados no template “Registro das partes interessadas”.

**Informações a serem comunicadas**

A empresa Etanóis elaborou um plano de gerenciamento de comunicações, onde são especificados quais estratégias de comunicação serão adotadas nos projetos, considerando sempre os públicos aos quais as mensagens serão destinadas.

O plano conta com uma sessão de brainstorming rápida, os colaboradores da empresa serão envolvidos em todas as reuniões, para que seja avaliado quais as formas de comunicação elas preferem e também participara disso um especialista na área de comunicação, para o mesmo ajudar na comunicação durante a execução de qual linguagem será utilizada em cada mensagem que será passada pela empresa.

Depois de montado o planejamento a empresa colocará em prática as ações definidas com base no que foi discutido no grupo.

Será monitorado também a efetividade das atividades de comunicação, será acompanhado de perto pelo gerente de projetos, sempre atento para avaliar as comunicações que estão sendo realizadas e se estão atingindo os objetivos traçados.

**Tecnologias e Ferramentas usadas para comunicar**

A empresa disponibilizará um moral de recados para deixar os funcionários sempre ligados nos processos da empresa.

Disponibilizará também o e-mail corporativo, onde serão colocados os avisos mais importantes e a comunicação entre os colaboradores e setores da empresa.

Sempre que uma meta for traçada pela empresa, ocorrerá uma reunião para deixar os colabores cientes de suas atividades e obrigações.

**Diretrizes e procedimentos usados para comunicar**

[Quando existirem diretrizes e procedimentos específicos para comunicar, descreva-os abaixo:]

A comunicação tem como principais objetivos:

* Conectar as diversas partes interessadas apesar de seus diferentes interesses e culturas para atender os objetivos do projeto;
* Fornecer as ligações críticas entre pessoas e informações necessárias para comunicações bem-sucedidas;
* Garantir a geração, disseminação, armazenamento, recuperação e descarte de informações do projeto;
* Manter as partes interessadas “alinhadas”.

Sugestão: Os documentos devem ser classificados conforme tabela abaixo para habilitar o acesso a somente as pessoas autorizadas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Classificação | Pessoas autorizadas | Comentários |
| Confidencial-GP | Equipe de gerenciamento do projeto |  |
| Confidencial | Equipe do projeto |  |
| Privada | Toda empresa |  |
| Pública | Sem restrição |  |

**Gerência de reuniões**

Toda reunião do projeto deverá ser planejada, executada e monitorada seguindo as boas práticas abaixo:

Prepare-se – Planejamento pré-reunião:

* Definir pauta (objetivos e tópicos a serem discutidos)
* Escolher participantes (somente os necessários) e convocá-los com a pauta
* Preparar a reunião (Identificar as informações necessárias e providenciar)

Realização-Durante

* Esclarecer quem conduz, quem faz a ata, e critérios de tomada de decisão
* Registrar principais decisões, ações c/ responsável e prazo
* Determinar data da próxima reunião quando necessário

Acompanhamento-Pós

* Distribuir ata rapidamente (\*)
* Monitorar as ações e comunicar correções de desvios, progressos,

Para evitar problemas nas conferências via vídeo e áudio, verifique os itens abaixo:

* Deixe muito claro no convite os procedimentos e pré-requisitos
* Teste antes e solicite o mesmo para os participantes
* Certifique que os participantes possuem os pré-requisitos

(\*) O Gerente do Projeto fará ata de reunião em até 24 horas da reunião e enviará para validação dos participantes da reunião.

A validação deverá ocorrer em até 72 horas do envio da ata.

A ausência de resposta será considerada aceite da mesma.

**Gerência de questões e problemas**

O gerente de projeto (GP) deve registrar todas as questões e problemas ocorridos no projeto no registro das questões, mais conhecido pelo termo em inglês, Issues Log.  
O GP usa o Issues Log para documentar e monitorar sua solução, e deve, inicialmente, definir e classificar as questões com base na urgência e no impacto potencial.

Depois, para cada problema ou questão do projeto, o GP deve:

* Identificar alternativas e pessoas envolvidas com base no plano de escalonamento descrito abaixo;
* Selecionar a melhor solução;
* Gerar as ações com responsável e data de término;
* Acompanhar o andamento das ações;
* Divulgar a solução e garantir o alinhamento dos envolvidos na solução;
* Facilitar a comunicação;
* Manter relacionamentos bons e construtivos entre as diversas partes interessadas;

Sempre lembrando de envolver os responsáveis para tomar as decisões e para executar as ações.

As questões não resolvidas ou mal resolvidas são fontes de conflitos e de atrasos no projeto e muitas vezes, causa do cancelamento ou suspensão do projeto.

Além disso, serão feitas reuniões de lições aprendidas para analisar as soluções dos problemas de modo a garantir que o problema não se repita o que pode implicar em atualizar procedimentos, capacitar as pessoas, entre outras atividades.

As lições aprendidas ocorrerão no término de cada fase do projeto e sempre que o gerente de projeto julgar necessário.

**Eventos da comunicação**

[Descreva os principais eventos de comunicação do projeto. Caso eles já estiverem detalhados na matriz de comunicação, exclua a seção ou redunde caso queira enfatizá-los. Para um melhor detalhamento incluir um cronograma com os eventos da comunicação.]

**Matriz de Comunicação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATRIZ DE COMUNICAÇÃO NO PROJETO** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cód.** | **Qual informação ou documento** | **Emissor** | **Receptor** | **Meio de comunicação** | **Forma de registro** |
| 1 | Apresentar equipe e projeto, revisar objetivos do projeto e abordagem de gestão | Gerente do projeto | Equipe do projeto | Face a face | Ata de reunião |
| 2 | Revisar o status do projeto com a equipe | Gerente do projeto | Equipe do projeto | Face a face ou conferência de vídeo ou telefone | Ata de reunião, gravação reunião |
| 3 | Relatar o status do projeto para a gestão | Gerente de projeto | Gestão da empresa | Face a face ou vídeo conferência | Ata de reunião ou gravação da reunião |
| 4 | Relatar o status do projeto, incluindo atividades, progresso, custos e problemas | Gerente de projeto | Gestão da empresa e equipe do projeto | Face a face, e-mail ou vídeo conferência. | Ata de reunião, gravação da reunião ou e-mails |
| 5 | Alteração do planejamento inicial | Gerente do projeto | Equipe do projeto e interessados | Face a face | Ata de reunião |
| 6 | Conclusão de cada fase do projeto | Gerente do projeto | Equipe do projeto | Face a face, e-mail | Ata de reunião ou e-mail. |
| 7 | Lições aprendidas | Equipe do projeto | Todas as partes interessadas | Face a face | Ata de reunião |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Gerente do Projeto |  | 18/11/2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

# Objetivo do Plano de Gerenciamento da Qualidade

O plano de Gerenciamento da qualidade do projeto descreve como a equipe de gerenciamento de projetos cumprirá os requisitos de qualidade estabelecidos e como as políticas de qualidade da organização serão implementadas.

O Plano de gerenciamento da qualidade define requisitos e padrões da qualidade aplicáveis ao projeto e as suas entregas, descreve como será verificado a conformidade das entregas respeitando a política de qualidade da empresa, além de detalhar como os processos de gerenciamento da qualidade serão usados.

# Gerenciamento da Qualidade

Gerenciar a qualidade do projeto requer um plano de qualidade aprovado englobando os principais processos de qualidade definidos abaixo. O plano de qualidade é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para confirmar requisitos e padrões da qualidade aplicáveis ao projeto e as suas entregas e gerenciar os processos de projeto aprovados.

## Processos de Gerenciamento da Qualidade

Realizar a garantia da qualidade: Auditoria dos requisitos de qualidade e dos resultados das medições do controle da qualidade para garantir que sejam usados os padrões de qualidade e definições operacionais apropriados.

Também inclui a melhoria contínua do processo, meio iterativo de melhorar a qualidade de todos os processos. A melhoria contínua de processos reduz o desperdício e elimina as atividades que não agregam valor, permitindo que os processos sejam operados com níveis mais altos de eficiência e eficácia.

Controlar a qualidade: Monitoramento e registro dos resultados da execução das atividades de qualidade para avaliar o desempenho e recomendar as mudanças necessárias.

## Requisitos de sucesso do projeto

* Calendário, foram feitas todas as três entregas anteriores no prazo e contendo todos os requisitos pedidos.
* Escopo, foram entregues a porcentagem exata de requisitos especificados em cada entrega específica.
* Orçamento, ficou dentro do planejado pela equipe desde o início do projeto.
* Satisfação da equipe, houve satisfação da equipe diante da criação do projeto e das dificuldades encontradas, onde houve necessidade do estudo da tecnologia em específico par o bom funcionamento do projeto.
* Satisfação do cliente, houve satisfação do cliente na apresentação do projeto.
* Qualidade do trabalho, se fez presente diante das tecnologias estudadas pela equipe.

## Entregas do Projeto e Critérios de Aceitação

Fase 1:

* Documentação de proposta do projeto;
* Mapear regra de negócios;
* Mapear Requisitos funcionais;
* Mapear requisitos não funcionais;
* Gerar documentação da fase 1;
* Correção parcial da fase 1;
* Entrega final da fase 1.

Fase 2:

* Entrega das correções solicitadas da fase 1;
* Plano de elaboração e gerenciamento do projeto, estimativa de tamanho e esforço e gerência e configuração;
* Elaboração modelo lógico e dicionário lógico;
* Elaboração do diagrama de sequência;
* Correção parcial da documentação da fase 2;
* Entrega final da fase 2.

Fase 3:

* Entrega das correções solicitadas da faze 2;
* Elaboração estimativa de pontos por caso de uso;
* Elaboração de modelo inicial de interface de usuário;
* Elaborar apêndice com os modelos iniciais de interface usuário;
* Elaborar apêndice com os diagramas e descrição de casos de uso com aba da faze 3;
* Elaborar apêndice com diagrama de pacotes;
* Elaborar apêndice com o diagrama de classes;
* Elaborar apêndice com o diagrama de sequência;
* Elaborar apêndice com o diagrama de atividade;
* Elaborar apêndice com modelo logico e seu dicionário;
* Elaborar apêndice com as entrevistas de possíveis usuários;
* Elaborar apêndice com o script de banco de dados;
* Elaborar apêndice com o quadro de testes;
* Correção parcial da documentação da fase 3;
* Entrega da fase 3.

Fase 4:

* Entrega das correções da fase 3;
* Capitulo4 métodos gerenciais;
* Capítulo de conclusão;
* Capítulo de referências;
* Sistema de software.

## Procedimentos de Inspeção

A inspeção será realizada na conclusão de cada entrega utilizando-se CheckList apresentado em anexo e respectivamente, os seus indicadores, a fim de manter a qualidade do projeto e alimentar o processo de melhoria contínua.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| Júlio César Carvalho | João Vitor Teixeira  Mateus José Barbosa | Prof. Dr. Antônio Honorato de Oliveira |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DA QUALIDADE DOS RECURSOS MATERIAIS E SERVIÇOS** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recurso material ou serviço** | Requisitos de Qualidade | Parâmetros e Tolerância | Como medir (testes, auditorias, controles) | Impacto de não-conformidade | Plano de ação |
| Documentação | Todos os tópicos solicitados escritos | Pequenos erros e falta de algumas orientações | Revisão dos interessados, controle de versão | Abertura para interpretações e entrega de um manual incompleto | Em toda entrega de fase, o documento deverá ser revisado e apontado melhorias |
| Aplicação *mobile* | Requisitos funcionais essenciais desenvolvidos | 60% dos requisitos funcionais desenvolvidos | Testes unitários, de integração e revisão pelos membros. | Inconformidades nos dados enviados ao usuário, causando tomadas de decisão erradas | Em toda entrega de fase, a aplicação mobile deverá ser revisada e testada pelos membros, que apontarão melhorias |
| Aplicação *web* | Requisitos funcionais essenciais desenvolvidos | 60% dos requisitos funcionais desenvolvidos | Testes unitários, de integração e revisão pelos membros. | Inconformidades nos dados enviados ao usuário, causando tomadas de decisão erradas | Em toda entrega de fase, a aplicação web deverá ser revisada e testada pelos membros, que apontarão melhorias |
| API (aplicação *backend*) | Requisitos funcionais essenciais desenvolvidos | 60% dos requisitos funcionais desenvolvidos | Testes unitários, de integração e revisão pelos membros. | Inconformidades nos dados enviados ao usuário, causando tomadas de decisão erradas | Em toda entrega de fase, a aplicação *backend* deverá ser revisada e testada pelos membros, que apontarão melhorias |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| João Vitor Teixeira | Júlio César Carvalho | Mateus José Barbosa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Descrição da Mudança | A documentação geral do Etanóis foi revisada pela coordenação do curso e nela foram apontadas diversas melhorias. Estas foram corrigidas entre as entrega das fases. |
| A API (aplicação backend) passou por alterações durante o desenvolvimento, como base de dados e arquitetura. |
| A aplicação *web* passou por alterações durante o desenvolvimento, como interface e arquitetura. |
| A aplicação *mobile* passou por alterações durante o desenvolvimento, como interface, arquitetura e comunicação externa. |
| Pacotes de Trabalho | 2.1 Documentação do projeto e início do desenvolvimento |
|  | |
| **IMPACTO** | |
| Escopo | **Baixo** |
| Tempo | **Alto** |
| Custo | **Sem impacto** |
| Qualidade | **Alto** |
| Aquisições | **Sem impacto** |
| RH | **Sem impacto** |
| Comunicação | **Alto** |
| Riscos | **Alto** |
| Partes Interessadas | **Alto** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| Autor | Revisor | Aprovador |
| João Vitor Teixeira | Mateus José Barbosa | Júlio César Carvalho |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TERMO DE ACEITE DA ENTREGA** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

**Objetivos deste documento**

Este documento formaliza o aceite da entrega considerando-a em conformidade com os requisitos e os critérios de aceitação definidos.

**Entrega**

Para considerar o Etanóis como entregue, deverá ser entregue, pelo menos 60% dos requisitos funcionais essenciais definidos no escopo nas três aplicações e toda a documentação solicitada pela coordenação geral do projeto.

**Questões em Aberto**

Não se aplica.

**Informações adicionais**

Não se aplica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aceite da Entrega** | | |
| Os participantes abaixo atestam o cumprimento dos requisitos e dos critérios de aceitação da entrega. | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Cliente |  | 18/11/2020 |
| Gerente do Projeto |  | 18/11/2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LIÇÕES APRENDIDAS DURANTE O PROJETO** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

**Objetivo desse documento**

Documentar as Lições aprendidas de modo a aperfeiçoar os processos e evitar que os erros e problemas encontrados se repitam em futuros projetos.

**Planejado x Realizado**

**Os objetivos foram atingidos?**

Sim, com o Etanóis, os membros do projeto puderam aprender diversas tecnologias e formas de trabalho diferentes e puderam usufruir de recursos que demandas anteriores não permitiram.

**Projeto foi entregue dentro do prazo?**

Sim, toda a documentação e as aplicações foram entregues dentro do esperado, sendo a documentação escrita por completo e as aplicações com 60% dos requisitos funcionais essenciais entregues.

**No orçamento?**

Sim.

**Atendeu o escopo?**

Sim.

**Processos de gerenciamento de projetos**

Para próximos projetos, itens como arquitetura de projetos e tempo hábil para documentação são necessários.

**Pontos fortes**

Comunicação, tempo de execução, rapidez na correção de problemas.

**Pontos fracos**

Gerência de tempo e arquitetura de aplicações.

**Questões do Projeto**

Não há itens.

**Recomendações a serem adotadas para os próximos projetos**

Não há itens.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Gerente do Projeto |  | 18/11/2020 |

**ANEXO A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEXTO DO ELEVATOR PITCH** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

|  |
| --- |
| Aplicativos de compartilhamento de viagens, como o Uber, geram em média 5,5 milhões de viagens por dia. De acordo com a estatística, a receita de compartilhamento de passeios deve apresentar uma taxa de crescimento anual de 15,2%, o que resulta em um mercado de 30 milhões até 2022.  Etanóis, um projeto que consiste em um estudo sobre o setor de combustíveis no Brasil com o objetivo de construir uma aplicação para ajudar aos motoristas, tendo um motor de busca para a entrega de postos de combustível disponíveis em uma determinada região, definida pelo motorista, em quilômetros, ou então em uma rota pré-definida por ele. A ordem de distribuição dos postos se dá por preferências que o motorista impõe ao início de sua experiência no aplicativo, com isso, ele poderá encontrar os melhores postos de combustível para sua viagem ou abastecimento cotidiano. Etanóis também fornecerá uma aplicação para os gerentes dos postos a fim de ajudar no gerenciamento do negócio |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovação** | | |
| **Participante** | **Nome** | **Assinatura** |
| Gerente do Projeto | Mateus José Barbosa |  |

**ANEXO B**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHECK LIST DE ELABORAÇÃO PROJETO** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

**Objetivo desse documento**

Verificar a situação do projeto respondendo aos questionamentos relacionados a cada fase do ciclo de vida

**Questões Fundamentais:** A adequação do projeto ao propósito (objetivo) dependerá da resposta positiva a cada uma das questões apresentadas abaixo. Qualquer questão respondida negativamente deverá ser resolvida antes do avanço para fase seguinte do ciclo de vida do projeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| * 1. **Fase de Iniciação** | **Sim** | **Não** |
| * 1. A proposta é coerente com a Visão e o Planejamento estratégico da organização patrocinadora do projeto (organização de origem) e com o Planejamento estratégico da executora? | X |  |
| * 1. Os recursos estratégicos estarão disponíveis para condução do projeto? | X |  |
| * 1. Foi formalizado um Project Chart, que define a justificativa, objetivo, os produtos do projeto (resultados e especificações) as premissas e os obstáculos do projeto? | X |  |
| * 1. As premissas relevantes foram estabelecidas e validadas junto ao cliente? | X |  |
| * 1. A Estratégia e o Escopo do projeto estão claramente definidos? | X |  |
| * 1. A proposta possibilita Resultados e Retorno sobre os investimentos compatíveis com as expectativas da organização? | X |  |
| * 1. A avaliação qualitativa e quantitativa da viabilidade do projeto é consistente e defensável? | X |  |
| * 1. Uma avaliação preliminar de riscos foi realizada? O grau de certeza das estimativas é suficiente para o nível de risco que a organização possa tolerar? | X |  |
| * 1. As principais partes interessadas e afetadas foram adequadamente envolvidas? Foi preenchido o formulário de stakeholders? | X |  |
| * 1. Já foi definido quem será o Gerente deste projeto, com a Capacitação e Experiência requeridas? | X |  |
| * 1. A equipe necessitará de alguma forma de suporte, treinamento, direcionamento e/ou acompanhamento diferenciados? |  | X |
| * 1. Toda informação relevante necessária para prosseguir o projeto esta disponível e organizada? | X |  |
| * 1. O Project Chart foi submetido e aprovado pelo cliente e organização? | X |  |
| * 1. Existe a necessidade de um evento ou documento para formalizar o lançamento do projeto e o comprometimento das pessoas envolvidas? |  | X |
| **Prosseguir para fase de planejamento do escopo?** | **X** |  |
| **Justificativa para abortar o projeto: Não há.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Fase de Planejamento do escopo** | **Sim** | **Não** |
| **2.1 Declaração do escopo e plano de gerenciamento do escopo** |  | |
| 2.1.1 A declaração do escopo foi elaborada pela equipe de projeto, e os deliverables (produtos) identificados? | X |  |
| 2.1.2 Foi elaborado um orçamento incluindo custos fixos, variáveis e lucro? | X |  |
| 2.1.3 O orçamento foi elaborado pela equipe de projeto junto ao setor financeiro? | X |  |
| 2.1.4 O orçamento foi aprovado pela Diretoria da empresa? | X |  |
| 2.1.5 A equipe de projeto elaborou o plano de gerenciamento do escopo e definiu responsabilidades? | X |  |
| 2.1.6 Cliente aprovou orçamento e escopo do projeto? | X |  |
| **Prosseguir para fase de definição do escopo?** | X |  |
| **Justificativa para abortar o projeto: Não há.** | | |
| **2.2 Definição do escopo, planejamento do tempo, recursos, qualidade, custos, comunicação** | **Sim** | **Não** |
| 2.2.1 Os pacotes de trabalho foram desdobrados em atividades e estas foram seqüenciadas? | X |  |
| 2.2.2 Foram identificados e datados os marcos do projeto? | X |  |
| 2.2.3 Os Recursos foram adequadamente alocados às atividades? | X |  |
| 2.2.4 Um orçamento detalhado foi conduzido para gerar a linha de base de custos do projeto? | X |  |
| 2.2.5 Existem Cronogramas, Marcos e Orçamentos estabelecidos? | X |  |
| 2.2.6 O Processo de desenvolvimento de fornecedores e aquisição está sistematizado e é conhecido? | X |  |
| 2.2.7 Os Termos de referência (SOW) para fornecedores estão definidos? | X |  |
| 2.2.8 Está definida a metodologia de Implementação e a sistemática de gerenciamento do projeto? | X |  |
| 2.2.9 As Responsabilidades estão claramente definidas? | X |  |
| 2.2.10 Um plano de qualidade visando assegurar os resultados e especificações foi estabelecido? | X |  |
| 2.2.11 Existe um sistema para documentação do projeto? | X |  |
| 2.2.12 Foi estabelecido um plano de comunicação para todos os envolvidos (relatórios e eventos)? | X |  |
| 2.2.13 Toda a documentação gerada foi integrada em um Plano detalhado do projeto? | X |  |
| 2.2.14 Foi realizada uma avaliação detalhada de riscos? Medidas contingenciais foram previstas? | X |  |
| 2.2.15 O Plano do projeto foi submetido e aprovado pela organização? | X |  |
| 2.2.16 Existe a necessidade de um evento ou documento para formalizar o início da execução e o comprometimento das pessoas envolvidas? |  | X |
| **Prosseguir para fase de execução?** | X |  |
| **Justificativa para abortar o projeto: Não há.** | | |

**ANEXO C**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHECK LIST DE EXECUÇÃO, CONTROLE E ENCERRAMENTO DO PROJETO** | | Data | 18/11/2020 |
| Nome do Projeto: | Etanóis | | |
| Patrocinador: | Não se aplica | | |
| Cliente: | Motoristas, Gerentes de postos de combustível e pesquisadores da área de combustível | | |
| Gerente do Projeto: | Mateus José Barbosa | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **3. Fase de Execução** | **Sim** | **Não** |
| 3.1 A Equipe está integrada e motivada para a execução das atividades (“team-building”)? | X |  |
| 3.2 A Liderança é reconhecida pela equipe, pela sua habilidade na comunicação, administração de conflitos e influência de pessoas? | X |  |
| 3.3 A Equipe requer treinamento específico nas tecnologias envolvidas? |  | X |
| 3.4 A Equipe esta capacitada na solução de problemas e tomada de decisão? | X |  |
| 3.5 Os Fornecedores e interfaces da organização estão integrados ao projeto? | X |  |
| 3.6 O Processo de Negociação com fornecedores tem sido harmonioso e prospero (ganha-ganha)? | X |  |
| 3.7 As mudanças de escopo têm sido controladas e aprovadas? O Impacto das mudanças é simulado, avaliado e, após implementado, recoloca o projeto na trilha de seu objetivo? | X |  |
| 3.8 As informações têm sido distribuídas segundo o plano de comunicação? | X |  |
| 3.9 O cronograma está sendo cumprido dentro dos prazos? | X |  |
| 3.10 O projeto está dentro do orçamento? | X |  |
| 3.11 As lições aprendidas estão sendo registradas no formulário adequado? | X |  |
| * 1. **4. Fase de Controle** | **Sim** | **Não** |
| 4.1 Os riscos estão sendo monitorados? | X |  |
| 4.2 As Reuniões de acompanhamento estão ocorrendo conforme programado? | X |  |
| 4.3 As atas estão sendo elaboradas e as demandas dos stakeholders registradas e inseridas no projeto? | X |  |
| 4.4 Os Desvios entre Planejado e Realizado estão sendo identificados? | X |  |
| 4.5 As medidas corretivas estão sendo analisadas e implementadas? | X |  |
| 4.6 O Progresso e as auditorias estão sendo registradas e arquivadas? | X |  |
| * 1. **5. Fase de Encerramento** | **Sim** | **Não** |
| 5.1 Foram Realizados os procedimentos de encerramento do projeto (auditoria de resultados, encerramentos contratuais e administrativos)? | X |  |
| 5.2 O Processo de transição esta encaminhado, assegurando a operação do produto do projeto? | X |  |
| 5.3 A organização patrocinadora do projeto, os clientes e/ou usuários e a equipe do projeto estão satisfeitos com os resultados? | X |  |
| 5.4 Foi conduzida uma reunião de balanço do projeto, concluindo-se as lições aprendidas (o que fizemos bem e onde podemos melhorar)? | X |  |
| 5.5 Que resultados podem ser compartilhados e utilizados com propósitos institucionais e/ou mercadológicos? | X |  |
| **Projeto considerado encerrado?** | X |  |
| **Considerações finais: Não há.** | | |

**REFERÊNCIAS**

DINSMORE, C. e CAVALIERI, A. **Como se Tornar um Profissional em Gerenciamento de Projetos**: Livro-Base de “Preparação para Cerfiticação PMP\_ - Project Management Professional”. Rio de Janeiro: Quality Mark, 2003.

FINOCCHIO JR, J. **Project Model Canvas: gerenciamento de projetos sem burocracia**. Editora Campus, 2013.

JACOBINO, Carlos. **Curso Preparatório para o Exame PMP do PMI**. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=v39-N5VZ8CA. Acessado em: 25 jan. 2016.

MONTES, E. Templates. Disponível em: <https://escritoriodeprojetos.com.br/o-que-e-escritorio-de-projetos-pmo> Acesso em: 17 jul. 2017.

MULCAHY, Rita. ***PMP Exam Prep: Rita's Course in a Book for Passing the PMP Exam***. RMC Publications, Inc., 2013.

OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. **Business model generation: a handbook for visionaries, game changers, and challengers**. John Wiley & Sons, 2010.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **A guide to the Project management body of knowledge. PMBOK® Guides**. PMI, 2012 5ª Edition.

Available in: <http://dinus.ac.id/repository/docs/ajar/PMBOKGuide\_5th\_Ed.pdf> Accessed in Mar, 12th 2017.

RODRIGUES, Eli. **21 Erros Clássicos da Gestão de Projetos**. Brasport, 2014.

SOTILLE, Mauro Afonso. **Gerenciamento do escopo em projetos**. Editora FGV, 2015.

SOTILLE, M. Templates. Disponível em: <http://www.pmtech.com.br/templates.html

> Acesso em: 8 Set. 2017.

VARGAS, Ricardo Viana. **Manual Prático do Plano do Projeto-5ª Edição: Utilizando o PMBOK Guide**. Brasport, 2014.